

|                          |                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» |
| Регистрационный номер 53 | Положение о стажировке преподавателей                                                                                           |

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 ГАПОУ «Мензелинский  
 педагогический колледж  
 имени Мусы Джалиля»  
 \_\_\_\_\_ Р.М. Ибрагимов  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

1.1.1 Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании";

1.1.2 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями 28.08.2020);

1.1.3 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

1.1.4 Устав колледжа

1.2 Стажировка преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, организуется в соответствии ФГОС СПО п.7.15.

1.3 Стажировка преподавателей профессионального цикла по специальностям: Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Физическая культура, Прикладная информатика (по отраслям), Информационные системы и программирование является обязательной и неотъемлемой частью образовательного процесса и должна проходить в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года без отрыва от основного места работы педагога.

1.4 Стажировка проводится с целью обеспечения профессионального роста преподавателей, совершенствования профессиональных навыков, освоения ими инновационных методик, педагогических технологий, необходимых при подготовке воспитателей детей дошкольного возраста, воспитателей детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием, учителей начальных классов, педагогов по адаптивной физической культуре и спорту, техников-программистов.

1.5 Стажировку преподаватель проходит по приказу директора Колледжа, согласно календарно-тематическому планированию (Приложение 1 ).

## ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО СТАЖИРОВКОЙ

2.1 Ответственность за организацию и проведение стажировки преподавателей несет директор колледжа, непосредственное руководство стажировкой возлагается на заместителя директора по УМР.

2.2. Стажировка преподавателей проводится в соответствии с графиком, разрабатываемым колледжем на основе соответствующих договоров с дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями.

2.3. Содержание стажировки преподавателя определяется календарно-

тематическим планом, разработанным и согласованным им совместно с Принимающей организацией. (Приложение 2).

2.4. Стажировка должна составлять не менее 36 часов.

2.5. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- совершенствование профессиональных и общих компетенций;
- изучение структуры и оснащения организации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении, общеобразовательной организации и т.д.
- непосредственное участие в педагогическом процессе;
- работу с методической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанностей или дублера);
- участие в совещаниях методических объединений, педагогических советов и др.

2.6. По результатам прохождения стажировки преподавателю выдаётся справка о прохождении стажировки.

2.7. По итогам стажировки преподаватель отчитывается по форме отчета на заседании ПЦК (Приложение 2 ).

2.8. При невозможности завершения стажировки по уважительным (болезнь и другие) и иным причинам преподаватель должен согласовать с руководителем принимающей организации новые сроки прохождения стажировки.

2.9. После прохождения стажировки преподавателя председатель ПЦК представляет заместителю директора по УМР следующие документы:

1) справку о прохождении стажировки (Приложение 3);

2) отчёт, составленный преподавателем по итогам стажировки (Приложение 2);

Без представления вышеперечисленных документов преподаватель считается не прошедшим стажировку.

## Приложение 1

Согласовано:  
наименование принимающей стороны  
подпись руководителя

«Утверждаю»:  
директор ГАПОУ «Мензелинский  
педагогический колледж  
имени Мусы Джалиля»  
\_\_\_\_\_ Р.М. Ибрагимов  
\_\_\_\_\_ 20 г.

**Календарно-тематический                      план                      стажировки                      преподава-**  
**теля** \_\_\_\_\_  
**реализуемая дисциплина/ МДК/ПМ**

| № п/п | Содержание работы                                                                                   | кол-во часов | дата |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
|       | Проведение вводного инструктажа на рабочем месте специалиста                                        |              |      |
|       | Изучение нормативно-правовой, методической документации по направлению стажировки                   |              |      |
|       | Участие в проведении/проведение учебных занятий на стажировочной площадке (не менее 2 шт)           |              |      |
|       | Посещение заседаний методических объединений учителей/ воспитателей, обсуждение актуальных вопросов |              |      |
|       | Участие в педагогическом совете образовательной организации                                         |              |      |
|       | Организация работы с родителями                                                                     |              |      |
|       | Разработка культурно-массового/ внеучебного мероприятия                                             |              |      |
|       | Руководство проектной деятельностью обучаемых/ воспитанников                                        |              |      |
|       | Составление отчета по результатам прохождения стажировки                                            |              |      |
|       | Итого                                                                                               |              |      |

**ОТЧЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА  
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Должность

4. Преподаваемые дисциплины профессионального цикла \_\_\_\_\_

5. Специальность \_\_\_\_\_

6. Цель прохождения стажировки \_\_\_\_\_

7. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

8. Срок прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Приказ по колледжу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

10. Отчетная таблица

| №<br>п/п |  | Тема проведенных<br>учебных занятий | класс/группа | подпись руково-<br>дителя стажи-<br>ровки |
|----------|--|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|
|          |  |                                     |              |                                           |
|          |  |                                     |              |                                           |

11. Выводы и предложения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Стажер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО педагогического работника)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**о прохождении стажировки**  
**педагогическим работником**  
**ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_,  
Педагогическому работнику ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы  
Джалиля» в том, что он(а) прошел стажировку на базе  
\_\_\_\_\_ в период с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

## Информационный лист

## РАЗРАБОТАНО

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Должность                       | ФИО               |
| Заместитель директора<br>по УМР | Зайнутдинова И.Х. |

## ПРИНЯТО

|                                                                                                |             |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Коллегиальный орган управления                                                                 | № протокола | Дата     |
| Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» | 8           | 27.02.23 |

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

## Лист внесения изменений

| № п/п | Номера листов (страниц) |       |                | Номер из-менения | подпись | Дата внесе-ния измене-ния |
|-------|-------------------------|-------|----------------|------------------|---------|---------------------------|
|       | замененных              | новых | аннулированных |                  |         |                           |
|       |                         |       |                |                  |         |                           |
|       |                         |       |                |                  |         |                           |